

期末考试地点安排操作流程

具体位置： 考试管理 → 集中考试排考 → 集中考试地点安排 → 学年 XXXX-XXXX 学期 X
 → 年级：统一 → 考试时间段：期末考试 → 按“行政班”刷新考试数据

注：此时可通过选择“时间”来细化搜索结果，选择某个时间段，则出现该时间段下安排的所有课程。

步骤一： 右键点击欲安排地点的考试科目，点击菜单中的“地点的增加修改”
 （注意：不要点击菜单中的其他项！）

步骤二、步骤三见下图

修改地点安排操作同上

The screenshot shows the 'Exam Location Arrangement' window with the following data table:

RwXs	安排标记	试卷编号	选课课号	班级名称	任课教师	课程名称	合考	人数	实际人数	校区	考试教室	楼号	考座数	教学班组成
FrwXs		2009108114-A	(2010-2011-1)09法学1	宋桂兰	刑争诉讼法			30	30	1	教A-107	教A	32	略
		2009108114-A	(2010-2011-1)09法学2	宋桂兰	刑争诉讼法			30		1				略
FrwXs		2008108120-A	(2010-2011-1)08法学1	杨璐	商法			30		1				略
		2008108120-A	(2010-2011-1)08法学2	杨璐	商法			29		1				略
FrwXs		2009108134-A	(2010-2011-1)09社工1	马泽春	个案工作			29		1				略
		2009108134-A	(2010-2011-1)09社工2	马泽春	个案工作			30						
FrwXs		2008108136-A	(2010-2011-1)08社工1	李巧兰	社区工作			28						
		2008108136-A	(2010-2011-1)08社工2	李巧兰	社区工作			30						
FrwXs														

步骤二： 点击该双引号，出现教室列表，选择教室，点击确定

步骤三： 点击保存

点击右箭头：前进至下一条数据
 点击左箭头：后退至前一条数据